

## **Organizačný a volebný poriadok občianskeho združenia LASALLIAN**

Predsedníctvo občianskeho združenia Lasallian (ďalej len Združenie) vydáva v súlade so Stanovami Združenia tento ORGANIZAČNÝ A VOLEBNÝ PORIADOK (ďalej len Poriadok). Tento Poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia valným zhromaždením. Účelom Poriadku je bližšie špecifikovať výklad tých ustanovení, ktoré nie sú v stanovách podrobne rozpracované, ale ich špecifikácia je nevyhnutná pre transparentné fungovanie Združenia.

Poriadok v podrobnostiach dopĺňa:

- organizačnú štruktúru Združenia a jeho organizačných zložiek
- pôsobnosť a činnosti jednotlivých organizačných zložiek
- úlohy a zodpovednosť členov jednotlivých organizačných zložiek a členov Združenia
- volebné pravidlá Združenia pri voľbe zástupcov organizačných zložiek Združenia

V súvislosti s vydaním Poriadku sa stanovuje:

- Tento Poriadok je v celom rozsahu záväzný pre všetky organizačné zložky, predsedníctvo a členov Združenia.
- Zmeny a doplnky tohto Poriadku môžu byť vykonané len formou písomného dodatku po jeho schválení valným zhromaždením Združenia.

1.)

**Článok III. (Členstvo v Združení) - platných stanov Združenia sa dopĺňa a bližšie špecifikuje nasledovne:**

- Vzor prihlášky členstva v Združení tvorí prílohu č. 1 tohto Poriadku.
- Za vedenie databázy členov Združenia je zodpovedný podpredseda Združenia.
- Podpredseda Združenia po prijatí a zaevidovaní prihlášky člena v Združení, oznámi túto skutočnosť danej osobe jednou z určených foriem: ústne, písomne (mailom), telefonicky.
- Zánik členstva člena v Združení vykoná podpredseda Združenia na základe uznesenia valného zhromaždenia, alebo predsedníctva Združenia a v súlade s platnými Stanovami Združenia a tak, že vyradí člena Združenia z centrálnej databázy členov a oznámi mu túto skutočnosť jednou z určených foriem: ústne, písomne (mailom), telefonicky.
- Rozhodnutie predsedníctva Združenia o vylúčení člena zo Združenia musí byť schválené nadpolovičnou väčšinou členov Predsedníctva na jednom z jeho zasadnutí. Predsedníctvo Združenia túto skutočnosť zaznamená v zápisnici zo zasadnutia.
- Rozhodnutie valného zhromaždenia o vylúčení člena zo Združenia musí byť schválené nadpolovičnou väčšinou členov valného zhromaždenia na jednom z jeho zasadnutí. Valné zhromaždenie túto skutočnosť zaznamená v zápisnici zo zasadnutia.

2.)

**Článok IV. (Organizačná štruktúra) - platných stanov Združenia sa dopĺňa nasledovne:**

### **1.1 Valné zhromaždenie**

- Valné zhromaždenie zasadá minimálne raz za rok. Zvoláva ho predsedníctvo Združenia a okrem členov Združenia naň prizýva všetkých zástupcov rodičov tried Spojenej školy de La Salle, prípadne iné osoby na základe požiadavky vedenia/riaditeľa Spojenej školy de La Salle. Termín, čas a miesto zasadnutia valného zhromaždenia oznámi predseda Združenia v pozvánke, ktorú odošle členom Združenia a prizvaným osobám minimálne 2 týždne pred konaním zasadnutia. Pozvánku odošle jednou z určených foriem: písomne mailom, písomne poštou.
- Každý člen Združenia je povinný potvrdiť svoju účasť/neúčasť na zasadnutí podľa pokynov uvedených v pozvánke.
- Každý člen Združenia je členom valného zhromaždenia a má jeden platný hlas na jeho zasadnutiach.
- **Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné pokiaľ je prítomná nadpolovičná väčšina členov Združenia.**
- Valné zhromaždenie **prijíma návrhy** od členov Združenia a organizačných zložiek Združenia **a rozhoduje o veciach**, ktoré do jeho výlučnej pôsobnosti zverujú stanovy Združenia **tak, že prijme uznesenie, ktoré schváli nadpolovičná väčšina prítomných členov Združenia.** Návrhy od členov Združenia a organizačných zložiek Združenia prijíma valné zhromaždenie prostredníctvom predsedu Združenia a to ich prijatím v písomnej forme na adrese sídla Združenia alebo na mailovej adrese Združenia: lasallian@lasalle.sk
- Valné zhromaždenie **schvaľuje** predsedníctvom Združenia vydaný **organizačný a volebný poriadok Združenia tak, že prijme uznesenie, ktoré schváli nadpolovičná väčšina prítomných členov Združenia.** Návrh Poriadku na schválenie podáva valnému zhromaždeniu predseda Združenia. Každý člen Združenia musí návrh organizačného a volebného poriadku Združenia obdržať písomne tak, aby mal dostatok času na jeho prečítanie pred samotným schvaľovaním.
- Valné zhromaždenie **schvaľuje** návrh **zmeny stanov Združenia** na svojom uznášaniaschopnom zasadnutí **tak, že návrh podaný predsedom Združenia schváli dvojtretinová väčšina prítomných členov Združenia.** Každý člen Združenia musí návrh zmeny stanov Združenia obdržať písomne tak, aby mal dostatok času na jeho prečítanie pred samotným schvaľovaním.
- Valné zhromaždenie **schvaľuje** návrh **rozhodnutia o zániku Združenia a spôsobe jeho zániku** na svojom uznášaniaschopnom zasadnutí **tak, že návrh podaný predsedom Združenia schváli dvojtretinová väčšina prítomných členov Združenia.** Každý člen Združenia musí návrh o zániku Združenia a spôsobe jeho zániku obdržať písomne tak, aby mal dostatok času na jeho prečítanie pred samotným schvaľovaním. Predsedníctvo Združenia je povinné spracovať návrh v súlade s článkom VI. platných stanov Združenia.
- Valné zhromaždenie **schvaľuje ročnú účtovnú závierku Združenia.**
- Valné zhromaždenie na svojich zasadnutiach:
  - schváli program zasadnutia, nadpolovičnou väčšinou prítomných členov Združenia
  - určí zapisovateľa a overovateľa zápisnice, ktorá musí obsahovať všetky prijaté a neprijaté uznesenia

- zápisnica zo zasadnutia valného zhromaždenia musí byť podpísaná predsedom Združenia, zapisovateľom a overovateľom, ktorí boli predsedom Združenia určení.

## 1.2 Predsedníctvo

- Predsedníctvo Združenia zasadá minimálne 4 krát ročne. Zasadnutia podľa potreby na základe plánov a cieľov Združenia zvoláva a vedie predseda Združenia.
- Predseda Združenia je volený členmi Predsedníctva **na základe návrhu členov Predsedníctva tak, že Predsedníctvo prijme uznesenie, ktoré schváli nadpolovičná väčšina prítomných členov Predsedníctva.**
- **Predsedníctvo Združenia je uznášaniaschopné pokiaľ sú prítomní 3 členovia predsedníctva, predseda a podpredseda.**
- Predsedníctvo Združenia **prijíma návrhy** od členov Združenia, zástupcov rodičov žiakov Spojenej školy de La Salle a organizačných zložiek Združenia (stále komisie, kontrolná komisia, hospodár Združenia) **a rozhoduje o veciach**, ktoré do jeho výlučnej pôsobnosti zverujú stanovky Združenia **tak, že prijme uznesenie, ktoré schváli nadpolovičná väčšina prítomných členov predsedníctva.** Návrhy prijíma predsedníctvo Združenia prostredníctvom predsedu Združenia alebo prostredníctvom členov Združenia.
- Predsedníctvo Združenia **volí hospodára Združenia na základe návrhov členov Združenia tak, že prijme uznesenie, ktoré schváli nadpolovičná väčšina prítomných členov predsedníctva.**
- **Predsedníctvo Združenia schvaľuje rozpočet Združenia. Predseda Združenia má právo samostatne rozhodnúť o použití finančných prostriedkov Združenia do výšky max 300 € za obdobie 6 mesiacov (január – jún a júl – december).**

## 1.4 Kontrolná komisia

- Kontrolná komisia zasadá minimálne 1 x ročne tak, aby bola schopná pripraviť na zasadnutie valného zhromaždenia, ktoré je spravidla plánované na začiatok školského roka, kontrolnú správu týkajúcu sa:
  - hospodárenia a čerpania finančných prostriedkov Združenia za akademický rok,
  - ročnej účtovnej uzávierky.
- Členov kontrolnej komisie a ich funkcie nominujú stále komisie podľa stanovených pravidiel nominácie, ktoré sú uvedené v tomto Poriadku v časti 1.5. Stála komisia.

## 1.5 Stála komisia

- Stále komisie sú tri a tvoria ich 2 zástupcovia rodičov z každej triedy Spojenej školy de La Salle:
  - **Stála komisia 1** je stála komisia I. stupňa ZŠ Spojenej školy de La Salle.
  - **Stála komisia 2** je stála komisia II. stupňa ZŠ a nižšieho 8 ročného gymnázia Spojenej školy de La Salle.
  - **Stála komisia 3** je stála komisia vyššieho 8 ročného a 4 ročného gymnázia Spojenej školy de La Salle.
- Stále komisie zasadajú 3-4 x ročne vždy do dvoch týždňov po triednych stretnutiach rodičov žiakov Spojenej školy de La Salle.

- **Zasadnutia stálych komisií zvoláva a vedie príslušný člen Predsedníctva, ktorý bol zvolený touto komisiou.** Termín, čas a miesto konania zasadnutia stálych komisií oznámi jej členom príslušný člen Predsedníctva v pozvánke, ktorú odošle minimálne 2 týždne pred konaním zasadnutia. Spravidla túto pozvánku posieľa členom komisií mailom. Príslušný člen predsedníctva prizýva na stretnutia stálej komisie riaditeľa Spojenej školy de la Salle, pričom aj termín stretnutia koordinuje s riaditeľom školy.
- **Úlohou členov stálych komisií je sprostredkovať riaditeľovi Spojenej školy de La Salle, jeho zástupcom a rovnako aj prítomným členom Združenia podnety, otázky a problematiky, ktoré boli riešené na triednych stretnutiach rodičov Spojenej školy de La Salle.** Stanoviská vedenia/riaditeľa Spojenej školy de La Salle k týmto podnetom a požiadavkám komisií budú písomne mailom komunikované konkrétnej skupine rodičov prostredníctvom zástupcov stálych komisií.
- **Povinnosťou stálej komisie ja na svojom prvom zasadnutí v školskom roku navrhnúť svojich 2 zástupcov,** ktorí sa následne **stanú členmi predsedníctva Združenia.** Návrh komisie je schválený nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie a osobným súhlasom navrhovaných zástupcov. Funkčné obdobie v predsedníctve Združenia je obmedzené podaním nového návrhu zo strany komisie. Právo voliť člena Predsedníctva Združenia a byť volený do Predsedníctva majú iba riadni členovia Združenia.
- **Povinnosťou stálej komisie ja na svojom prvom zasadnutí v školskom roku nominovať spravidla 1 člena kontrolnej komisie.** Člen kontrolnej komisie nemôže byť zároveň členom Predsedníctva. Nominácia člena je schválená nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie a osobným súhlasom nominovaného.

Príloha č. 1

Občianske združenie LASALLIAN, Čachtická 14, 831 06, Bratislava

### **Prihláška za člena občianskeho združenia LASALLIAN**

Ja dolu podpísaný(á):

**Meno a priezvisko, titul:**

**Dátum narodenia:**

**Trvalé bydlisko:**

**Kontaktná adresa (ak je odlišná od adresy trvalého bydliska):**

**Telefón:**

**E-mail:**

žiadam o členstvo v občianskom združení LASALLIAN. Svojim podpisom potvrdzujem, že som oboznámený so stanovami občianskeho združenia Lassalian a zaväzujem sa ich rešpektovať.

V ..... dňa .....  
podpis

#### **Poznámka k prihláške:**

Údaje poskytnuté v prihláške (okrem mena) sú internou záležitosťou občianskeho združenia Lassalian. Tieto údaje sú k dispozícii len pre členov predsedníctva Združenia. Bez výslovného súhlasu člena nebudú tieto údaje poskytnuté iným členom občianskeho Združenia.

Prihláška prijatá dňa: .....

Členstvo v združení Lassalian schválené ÁNO NIE dňa: .....